

Директор МОУ «Станская СОШ»  Смирнова Г.Н./



План методической работы МОУ «Станская СОШ»

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ на 2023 – 2026 гг. «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП»

Цели, задачи методической работы на 2023-2024 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе.
3. Организация условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

4. Информирование педагогов о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников.
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Приоритетные направления методической работы школы:

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет,

электронных баз данных и т.д.;

- Информирование педагогов о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников.

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся.
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

- Контроль за качеством знаний учащихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости, качества знаний учащихся.
- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

План работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	1. Педагогический совет «Новые тенденции развития образования, задачи и требования к профессиональной компетентности педагогических работников. 2.Согласование плана работы методического совета школы на 2023 – 2024 учебный год. 3.Рассмотрение и согласование тем по самообразованию педагогов школы. 4.Уточнение списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации.	август сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники

	<p>5. Рассмотрение и согласование рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС</p> <p>6. Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одаренными детьми.</p> <p>7. Обновление банка данных слабоуспевающих учащихся.</p> <p>8. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня.</p> <p>9. Подготовка учащихся к школьному этапу ВСОШ.</p> <p>10. Организация естественно - научной направленности Центра «Точка Роста».</p> <p>9. О переходе на обновлённые ФГОС и ФООП.</p>		
2	<p>1. Семинар «Федеральная образовательная программа. Переходный период. Как быть и что делать?»</p> <p>2. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Участие в муниципальных олимпиадах.</p> <p>4. О ходе подготовки к итоговому сочинению (изложению).</p> <p>5. Педсовет «Проблемы преемственности обучения в начальной и основной школе».</p> <p>6. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.</p> <p>7. Организация работы с одаренными детьми.</p>	октябрь ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
3	<p>1. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.</p> <p>2. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.</p> <p>3. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Педсовет «Организация системной подготовки обучающихся к ЕГЭ и ВПР с целью повышения качества знаний»</p> <p>6. Методическая поддержка педагогов при введении и реализации ФООП и обновленного ФГОС</p>	декабрь январь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
4	<p>1. 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору.</p> <p>2. Организация и проведение ВПР.</p> <p>3. Подготовка к итоговым контрольным работам.</p>	февраль март	Зам. директора по УВР, учителя – предметники,

	<p>4. Выбор УМК на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5.Семинар «ФООП и ФГОС: Методики и практики преподавания учебных предметов в современной школе»</p>		библиотекарь
5	<p>1.Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>2.Итоги деятельности методической работы школы в 2023–2024 учебном году, задачи на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Результаты промежуточного контроля.</p> <p>4. Педагогический совет «Новые тенденции развития образования, задачи и требования к профессиональной компетентности педагогических работников.</p>	Май	Зам. директора по УВР, учителя – предметники